



«Согласовано»  
Председатель профкома  
Д.Р. Лазарева

Протокол № 1 от 29.08.19г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 12  
комбинированного типа»  
Р.М. Хуснутдинова  
Приказот 29.08.19 № 48-О

## ПОЛОЖЕНИЕ №8.7

о регламенте проведения оценки профессиональной деятельности  
(в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее - комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя. График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов. Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение занятий может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) занятия. Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение занятия, может быть предложено альтернативная форма оценки знаний - решение педагогических ситуаций в письменной форме. Для отдельных категорий работников оценка профессиональных знаний проводится, по решению аттестационной комиссии, в форме письменного или электронного тестирования.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации

педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами работодателя.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа. В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах. По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением хрестоматий, сборников, необходимых для подготовки конспекта занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

## **2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) занятия**

2.1. Конспект (описание) занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе для возрастной группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре занятия, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта занятия, не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются. Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц. Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) занятия должен быть изложен развернутый план занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации образовательной деятельности, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников. При написании конспекта занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект занятия не завершен аттестуемым работником в

установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта занятия производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

### **3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций**

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится и оценивается на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогу предлагается решить три ситуации. Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен. Содержание банка ситуаций определяется учредителем.

3.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы – 3-4 страницы.

3.5. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

### **4. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.**

4.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная МОиН РТ

*Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников*

<i>Форма оценки</i>	<i>Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности</i>	<i>Значение показателя</i>
<i>Подготовка конспекта занятия</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Учитель-логопед</li><li>Воспитатель ДОУ</li><li>Музыкальный руководитель</li><li>Инструктор по физической культуре</li></ul>	<i>от 0,5-1 балла</i> <i>от 10 до 20 баллов</i> <i>от 10 до 20 баллов</i> <i>от 10 до 20 баллов</i>
<i>Решение педагогических ситуаций</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Педагог-психолог</li></ul>	<i>от 4 до 9 баллов</i>

4.2. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 1) и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения. Решение в соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале

<i>Форма оценки профессиональных знаний</i>	<i>Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний</i>
<i>Подготовка конспекта занятия</i>	<i>От 0,5 до 1 балла</i>
<i>Решение педагогических ситуаций</i>	<i>От 4 до 9 баллов</i>
<i>Тестирование</i>	<i>60 баллов</i>

В случае, если результаты оценки знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.3. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

4.4. По решению комиссии ДОУ, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

4.5. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации



